

Wir bieten zum 01.02.2017 Ausbildungsplätze als Kauffrau/-mann für Büromanagement in unserer Verwaltung in Hamburg an.

Bei MS Mobile Select haben Sie die Möglichkeit, in den Genuss einer sehr guten Ausbildung zu kommen, die sowohl unsere Abteilungen Einkauf, Buchhaltung als auch Sekretariat umfassen.

Übrigens: Durch hervorragende Leistungen können Sie Ihre Ausbildungsvergütung noch verbessern!

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Realschulabschluss oder Abitur
- Kommunikatives Wesen
- Spaß an Organisation
- Gute Deutschkenntnisse (Rechtschreibung, Satzbau und Ausdruck)
- Gutes Zahlenverständnis (auch Grundrechenarten wie Prozent- und - Dreisatzrechnung)
- Grundkenntnisse in Office-Programmen sind gut aber kein Muss
- Hohes Maß an Eigeninitiative

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Ausbildungsbeginn: 01.02.2017

Gewünschte Bewerbungsart: E-Mail oder postalisch

Angaben zur Bewerbung: Lebenslauf, Zeugnisse, Lichtbild

Recruiter: Frau Gembuch